

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области  
от 25.12.2014 № 3185

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 4»**  
**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа № 4 г. Рославля Смоленской области зарегистрирована постановлением Главы Администрации Рославльского района от 21.12.1992 № 1396.

Муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа № 4 г. Рославля Смоленской области переименована в муниципальное образовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа № 4 на основании постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» от 22.05.1998 № 416.

Муниципальное образовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа № 4 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 4» на основании постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 12.09.2011 № 1953.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 4» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» на основании постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 12.09.2011 № 1953.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Средняя школа № 4».

1.4. Место нахождения (юридический (фактический) адрес) Школы: Россия, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, 6-ой Смоленский переулок, дом 10.

Почтовый адрес Школы: 216500, Россия, Смоленская область, Рославльский район, город Рославль, 6-ой Смоленский переулок, дом 10.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Ведомственным органом для Школы является Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской

области.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области.

1.7. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для ее деятельности

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются

1.12. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.13. Устав Школы, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Школой, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Школа вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Школы.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является:

- 1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ:
  - дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;

- среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

3) организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализацию образовательных программ начального общего образования;

- реализацию образовательных программ основного общего образования;

- реализацию образовательных программ среднего общего образования;

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛОЙ**

3.1. Учебный год, как правило, начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

В процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.3. Школа реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Школа обеспечивает получение дошкольного образования воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

Группы работают в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7 часов до 19 часов.

Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе Школы устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.10. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.12. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Прием детей в Школу осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Школы.

3.14. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.15. Режим занятий обучающихся в Школе регламентируется

соответствующим локальным нормативным актом Школы.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Школе;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Школы;
- контроль за целевым использованием Школой собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Школы;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы, осуществляет контроль за ее деятельностью;
- определяет структуру Школы;
- утверждает штатное расписание Школы;

- выдает доверенности, заключает от имени Школы договоры, в том числе коллективные, договоры между Школой и родителями (законными представителями);

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- ведет коллективные переговоры;

- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;

- создает условия для реализации образовательной программы Школы;

- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Школы;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;

- обеспечивает прием детей в дошкольную группу на основании списков для зачисления;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет.

4.6. Общее руководство Школой осуществляет общее собрание работников



Школы (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Школы. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Школы.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Педагогический совет возглавляет директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Школы;

- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Школы.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Школе:

- 1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);
- 2) действует профессиональный союз работников.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## 5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом

деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из

бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» на основании договора о ведении бухгалтерского учета.

5.14. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

6.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Школы.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Школы в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6.

6.8. Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, Советом обучающихся, может быть обжалован в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

В настоящем деле пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
14 листов



Директор МБОУ средней школы № 41

Подпись \_\_\_\_\_ Москалев Д.П.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесены сведения  
26.11.2015

ОГРН 101610821604

ГРН 21/06/2015/009413

Экземпляр свидетельства  
в регистрируемом органе

Начальник \_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области  
от 22.06.2015 № 1364

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»**

В разделе 2:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования.»;

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности (по желанию родителей (законных представителей) обучающихся);

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.»;

Местная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«03 июля 2015 года

ОГРН 1026700947604

ГРН 0156733174198

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

*Иван Иванович*  
подпись





УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области  
от 07.12.2015 № 2768

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»**

В разделе 1:

1) абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.»;

2) дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. При Школе работает дошкольная группа как структурное подразделение.

Дошкольная группа действует на основании Устава Школы и Положения о дошкольной группе.

Положение о дошкольной группе утверждается приказом директора Школы.».

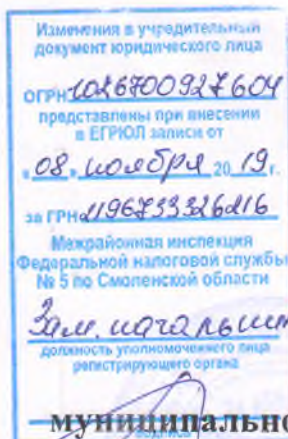


УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области  
от 25.03.2019 № 538

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»**

1. Абзац первый пункта 1.14 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.»
2. Абзац первый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3.1. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.»
3. В разделе 4:
  - 1) абзац двенадцатый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:  
«- выдает доверенности, заключает от имени Школы договоры, соглашения, контракты;»;
  - 2) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:  
«4.5. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.»;
  - 3) абзац второй пункта 4.7 изложить в следующей редакции:  
«Педагогический совет возглавляет директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.».





УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области  
от 29.10.2019 № 1751

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»**

1. Пункт 1.15 раздела 1 признать утратившим силу.

2. В разделе 2:

1) абзац второй подпункта 1 пункта 2.1 признать утратившим силу;

2) абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.»;

3) абзац второй пункта 2.4 признать утратившим силу.

3. В разделе 3:

1) абзац второй пункта 3.3 признать утратившим силу;

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.»;

3) пункт 3.5 признать утратившим силу;

4) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.».

4. Абзац девятнадцатый пункта 4.3 раздела 4 признать утратившим силу.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700927604 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.11.2020 за  
ГРН 2206700314181



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 26807500ЕСАВЕА8А4887ЕD40А5АВ09D3  
Владелец: Марченков Юрий Петрович  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Смоленской области  
Действителен: с 02.07.2020 по 02.07.2021

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области  
от 20.10.2020 № 1385

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4»**

1. В наименовании слова «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» заменить словами «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 имени Е.Г. Линде».

2. В разделе 1:

1) в пункте 1.1 слова «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» заменить словами «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 имени Е.Г. Линде»;

2) пункт 1.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени Е.Г. Линде» на основании постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 20.10.2020 № 1385.»;

3) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3. Названия учреждений: Школы: муниципальное бюджетное

Со

но

но

С

о

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026700927604,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.04.2021 за ГРН 2216700080331



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате: 21

Сертификат: 2BA8C700ACABE90E4D810FCE716B74EA  
Выдан: Жарова Елена Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Смоленской области  
Действителен: с 29.04.2020 по 29.04.2021

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Рославльский район»  
Смоленской области  
от 30.03.2021 № 370

**Изменения, вносимые в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 4 имени Е.Г.Линде»**

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬ»**

2.1. Предметом деятельности Школы является:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности (по желанию родителей (законных представителей) обучающихся);

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).».

2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Школа реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСЛАВЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2025 № 47

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 имени Е.Г.Линде»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 10.06.2024 № 119-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа»

Администрация муниципального образования  
«Рославльский муниципальный округ» Смоленской области  
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 имени Е.Г.Линде», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 25.12.2014 № 3185 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 22.06.2015 № 1364, от 07.12.2015 № 2768, от 25.03.2019 № 538, от 29.10.2019 № 1751, от 20.10.2020 № 1385, от 30.03.2021 № 370), следующие изменения:

1) в пункте 1.4:

а) в абзаце первом слова «Рославльский район» заменить словами «Рославльский муниципальный округ»;

б) в абзаце втором слова «Рославльский район» заменить словами «Рославльский муниципальный округ»;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области.

Ведомственным органом для Школы является Управление образования Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

3) в пункте 1.6 слова «муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципальное образование «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области.»;

4) в пункте 1.8 слова «Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области», слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

5) в абзаце восьмом пункта 4.3 слова «Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области.»

б) в разделе 5:

а) в абзаце первом пункта 5.1 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

б) в абзаце третьем пункта 5.3 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

в) в абзаце пятом пункта 5.6 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

г) в пункте 5.8 слова «Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

д) в пункте 5.12 слова «муниципального образования «Рославльский



район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

е) в абзаце втором пункта 5.13 слова «муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия в сфере образования»;

ж) в пункте 5.14 слова «муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области»;

7) в пункте 6.12 слова «Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» заменить словами «Управление образования Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 имени Е.Г.Линде» Прокоповой Е.М. осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 имени Е.Г.Линде».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 3 января 2025 года.

Глава муниципального образования  
«Рославльский муниципальный округ»  
Смоленской области



Д.Л. Близученко

Копия верна:  
Начальник отдела по местному  
самоуправлению Администрации  
муниципального образования  
"Рославльский муниципальный  
округ" Смоленской области

*А.И. Шибанова*