

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
(Протокол от 24.08.2015 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Средняя школа № 4»
от 27.08.2015 № 145/1

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Принято с учетом мотивированного мнения
Председатель ПК Л.В.Василюженкова
«21» 2015



Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации.

Данное Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы.

1.1. Цель методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для достижения положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; ознакомление их с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Развитие педагогического творчества и инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение школьного информационного банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем.

1.2.5. Оказание методической помощи начинающим учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений педагога, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной программе.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

МО учителей гуманитарно-эстетического цикла;
МО учителей естественно-математического цикла;
МО учителей начальных классов;
МО учителей физической культуры и ОБЖ;
МО классных руководителей.

2.2. Формы проведения работы методических объединений: не менее 4-х заседаний в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, семинары и другие методические мероприятия в школе.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются: учителя, классные руководители, администрация школы.

4. Компетенция участников методической работы школы

4.1. Педагоги школы:

- участвуют в работе ШМО, методической работе школы, района, города;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические рекомендации, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

4.2. Руководители методических объединений

- обеспечивают эффективную работу участников методических объединений, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей МО;

5. Обязанности участников методической работы

5.1. Педагоги школы обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать пополнению учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок методических мероприятий школы;
- материалов, отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Прошнуровано и пронумеровано и
скреплено печатью

на 4 листах



Директор МБОУ «Средняя школа № 4»

Москалев Д.П.

08 2013 г.